

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** [www.inclusionectrovigo.edu.it](http://www.inclusionectrovigo.edu.it)



Prot. n. VEDI SEG NATURA

Badia Polesine, vedi segnatura

Alla D.S.G.A. Dott.ssa Astrid Scaffo  
Alla Docente Faggion Silvana  
Alla Docente Ghiotti Lorella  
All'A.A. Annarosa Pizzo  
Al personale scolastico  
TUTTE LE SEDI LORO

All'albo online  
Alla bacheca sindacale  
Al sito web – Home page  
Alla sezione Amm. Trasp del sito web  
Agli Atti

Oggetto: Costituzione e insediamento della commissione elettorale di istituto per le Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 7 maggio 2024.

## IL DIRIGENTE

- VISTA l'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito N. 234 del 05.12.2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni."
- VISTA la Nota del M.I.M. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio I – Prot. N. 3210 del 22.01.2024;
- VISTA la Nota del M.I.M. N. 8483 del 29/02/2024 "Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione";
- SENTITO il D.S.G.A.;

## NOMINA

in data odierna, 18.03.2024, il seguente personale scolastico quale componente della commissione elettorale di istituto per le Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 7 maggio 2024:

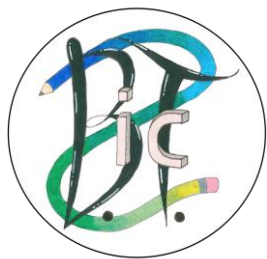
- Dott.ssa. Giulia Corso – Dirigente scolastico (Membro di diritto);
- Faggion Silvana – Docente;
- Ghiotti Lorella – Docente;
- Dott.ssa Astrid Scaffo – D.S.G.A. – Personale A.T.A.;
- Sig.ra Annarosa Pizzo – A.A. – Personale A.T.A.;

La costituita commissione si insedierà, in data 19.03.2024, ore 13:30, presso l'ufficio dirigenziale di Badia Polesine – Piazza Marconi, 192, giorno immediatamente successivo alla data di costituzione.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

- 1) scelta del proprio presidente;
- 2) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- 3) formazione degli elenchi degli elettori;
- 4) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** [www.inclusionectrovigo.edu.it](http://www.inclusionectrovigo.edu.it)



- 5) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- 6) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- 7) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- 8) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- 9) nomina dei presidenti di seggio; j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- 10) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- 11) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- 12) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- 13) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giulia Corso

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
CAD e normativa connessa

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002291 - 18/03/2024 - I.7 - U

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO